

COORDONAT
Viceprimar al
municipiului Chişinău
Nistor Grozavu _____
” ” _____ 2018

APROBAT
Primar general interimar al
municipiului Chişinău
Ruslan Codreanu _____
” ” _____ 2018

RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Direcţiei generale comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii
pentru sem. I anul 2018

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili	Nivel de realizare/descriere succintă
Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil şi prestarea serviciilor publice de calitate				
1.1. Conexiunea preturilor de sector, Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chişinău la sistemul informatic al Direcţiei „Registrul electronic de evidenţă a unităţilor comerciale”	Sistem informatic conectat	Trimestrul I	M. Zambîţchi	Realizat. Sistem informatic conectat
1.2. Asigurarea accesului cetătenilor la informaţiile de interes public, prestarea serviciilor electronice calitative	Informaţii şi documente adoptate/emise plasate pe pagina web, consultări şi dezbateri publice organizate, servicii electronice calitative	Pe parcursul anului	V. Prodan G. Veveriţa Şefii secţiilor	Realizat. Anunţuri, informaţii, acte normative aprobate/emise sunt plasate pe pagina web, programare on-line pentru depunerea notificărilor, achitarea taxei prin terminalele Qiwi şi BPay instalate în Direcţie, prezentarea informaţiilor în format electronic.
1.3. Elaborarea pe pagina WEB a Direcţiei a blocului informaţional privind activitatea întreprinderilor municipale de alimentaţie publică	Bloc elaborat	Semestrul I	M.Zambîţchi	Realizat parţial. Bloc informaţional în stare de implementare
1.4. Elaborarea Ghidului electronic al comerciantului	Ghid elaborat	Semestrul II	V. Constantinov şefii de secţii	
1.5. Conlucrarea cu primăriile suburbiilor din componenţa mun. Chişinău în soluţionarea problemelor din domeniul comerţului şi consultarea în vederea procesului de notificare a iniţierii activităţii de comerţ	Consultaţii oferite, întruniri desfăşurate	Pe parcursul anului	V. Constantinov şefii de secţii	Realizat. Recepţionate 180 notificări p/iniţierea activităţii de comerţ în suburbii Oferite consultaţii în vederea procesului de notificare a iniţierii activităţii de comerţ
1.6. Actualizarea structurii instituţionale şi	Organigramă şi state de personal	Semestrul I	M. Zambîţchi	Realizat

organizaționale ale Direcției conform actelor normative	actualizate		Șefii secțiilor A. Saftiuc	Proiectul deciziei privind aprobarea organigramei și Regulamentului Direcției este prezentat CMC pentru aprobare
1.7. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor Direcției	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire; Numărul de seminare organizate.	Pe parcursul anului	A.Saftiuc	Realizat. Organizate 2 seminare interne (cu privire la protecția datelor cu caracter personal, cu privire la accesul la informație).
1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Direcției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	L.Lacusta	Realizat. Prelucrate 2009 documente de intrare-ieșire, ordine, dispoziții, decizii. 100% documente executate în termen
1.9. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de Direcție, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Trimestrul I	L.Lacusta	Realizat parțial. Pregătite dosare pentru ordonare și transmitere spre păstrare
Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative				
2.1. Formularea propunerilor la proiectul deciziei Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2019, referitor la cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Propuneri la proiect de decizie a CMC înaintate	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	V.Constantinov șefii de secții	
2.2. Elaborarea deciziei CMC privind activitatea unităților de comerț ambulant și staționar (provizoriu)	Decizie elaborată	Semestrul I	V.Constantinov	Realizat parțial. Elaborată dispoziția nr. 245-d din 17.04.18 „Cu privire la comerțul stradal în sezonul estival 2018 în mun.Chișinău”
2.3. Elaborarea Regulamentului-tip a pieței municipale agroalimentare și a târgului de zi.	Regulament elaborat	Semestrul I	V. Prodan	Realizat parțial. Proiectul Regulamentului elaborat, însă necesită timp pentru examinarea unor probleme ce apar în procesul desfășurării târgurilor
2.4. Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	V.Constantinov	Realizat. nr. 108-d din 20.02.18 „Cu privire la organizarea comercializării suvenirelor, mărfurilor și florilor de grădină în municipiul Chișinău în perioada 20 februarie – 10 martie 2018 nr. 177-d din 21.03.18 „Cu privire la organizarea iarmaroacelor cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paști 2018 în sectoarele mun.Chișinău”

				<p>nr. 216-d din 03.04.18 „Cu privire la organizarea deservirii populației în cadrul Sărbătorilor de Paști și Paștele Blajinilor 2018”</p> <p>nr. 245-d din 17.04.18 „Cu privire la comerțul stradal în sezonul estival 2018 în mun. Chișinău”</p> <p>nr. 300-d din 07.05.18 „Cu privire la organizarea deservirii populației în ziua de 9 mai 2018 la Complexul Memorial „Eternitate”</p> <p>nr. 329-d din 11.05.18 „Cu privire la comercializarea produselor agricole în or. Chișinău în sezonul 2018”</p>
<p>Obiectivul nr. 3: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău</p>				
<p>3.1. Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț</p>	<p>100% de seturi de notificări examinate și înștiințări eliberate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Osoianu</p>	<p>Realizat. Examineate 5635 notificări/ seturi de documente și eliberate 5631 înștiințări de recepționare și 4 de refuz (100% notificări depuse)</p>
<p>3.2. Ținerea la zi și actualizarea Registrului rețelei de comerț a municipiului Chișinău</p>	<p>Registru actualizat</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Osoianu</p>	<p>Realizat. Actualizarea zilnică a Registrului rețelei de comerț</p>
<p>3.3. Stabilirea tipului unităților comerciale</p>	<p>100% unități comerciale noi deschise și consultații solicitate oferite</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii secțiilor</p>	<p>Realizat. 100% unități comerciale noi deschise notificate și oferite consultații</p>
<p>3.4. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni</p>	<p>Nr. de unități comerciale deschise</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii secțiilor</p>	<p>Realizat. 1714 unități de comerț noi, inclusiv specializate – 200.</p>
<p>3.5. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului</p>	<p>Consultații oferite. Probleme identificate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii secțiilor</p>	<p>Realizat. Oferite 6320 consultații solicitate</p>
<p>Obiectivul nr. 4: Asigurarea supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare</p>				
<p>4.1. Informarea organelor fiscale referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.</p>	<p>Informații prezentate</p>	<p>Lunar</p>	<p>L. Osoianu</p>	<p>Realizat. Prezentate 24 informații referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.</p>

4.2. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor solicitate pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului	Informații prezentate	Pe parcursul anului și la solicitare	L. Osoianu	Realizat. Informații prezentate: - Preturile de sector – 55; - Inspect. de poliție – 15 - Executori judecătorești – 141 Alte instituții – 21
4.3. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor	100% corespondență (petiții, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Realizat. 100% corespondență examinată în termen.
4.4. Verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț și corespunderea unităților comerciale tipului, specificul și inscripțiile de pe firma unității	Verificări efectuate Note informative întocmite	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Parțial realizat. Efectuate 129 verificări cu întocmirea notelor informative (numărul insuficient de funcționari)
4.5. Convocarea ședințelor Consiliului Direcției pentru examinarea rezultatelor verificărilor	Ședințe convocate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	Realizat. Convocate 14 ședințe ale Consiliului Direcției
4.6. Executarea legislației privind evidența contabilă	23 dări de seamă și rapoarte prezentate	Lunar, trimestrial și anual	N. Mocanu	Realizat. 41 de rapoarte și subrapoarte obligatorii și 3 rapoarte la solicitare (Dir.Finanțe) prezentate
4.7. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău	Piețe verificate	Pe parcursul anului	V. Prodan	Realizat. Verificate 2 piețe
4.8. Monitorizarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlărești. Susținerea implementării programului "mese suedeze" în instituțiile de învățământ din mun.Chișinău	8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an.2017	Pe parcursul anului	M. Donțu	Realizat. 5 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu 3,6% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an. 2017
4.9. Conlucrarea cu Direcția asistență socială în procesul de monitorizare a organizării alimentației persoanelor social-dezavantajate	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	M. Donțu	Realizat. Proces monitorizat în 5 cantine sociale cu efectuarea verificării activității acestora

4.10. Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din alimentația publică.	Convocare a cel puțin 2 ședințe ale Comisiei de calificare	M. Donțu	Realizat. Convocată ședința Comisiei de calificare pentru conferirea de categorii pentru 8 lucrători din ÎMAP „Bucuria EL”
4.11. Desfășurarea aplicației complexe la protecția civilită în cadrul sectorului Ciocana	Aplicație desfășurată	M.Zambîrchi G.Veverița	
Obiectivul nr. 5: Participarea la elaborarea cadrului legislativ			
5.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	Propuneri înaintate	V. Constantinov șefii de secții	Realizat. Solicitarea privind tălmăcirea legislației referitor la regulile de comercializare a berii (ca producție alcoolică).
5.2. Înaintarea propunerilor la examinarea proiectelor de legi și hotărâri de Guvern în domeniul comerțului	Propuneri înaintate	V. Constantinov șefii de secții	Realizat. Examinarea proiectului Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (Codul contravențional).
Obiectivul nr. 6: Implementarea sistemului de management financiar și control (MFC)			
6.1. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare a sistemului MFC	Procedură efectuată	M. Donțu	Realizat. Declarația privind buna guvernare plasată pe Pag. WEB a Direcției
6.2. Actualizarea obiectivelor strategice/operationale ale Direcției	Plan de activitate elaborat	V. Constantinov Șefii secțiilor	Realizat. Plan de activitate elaborat
6.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor	Registrul riscurilor elaborat	Șefii secțiilor	Realizat. Registrul riscurilor elaborat
6.4. Identificarea și documentarea proceselor	Procese descrise	Șefii secțiilor	Realizat. Procese descrise privind procedura administrativă de supraveghere a unităților comerciale
Obiectivul nr. 7 Consolidarea climatului integrității instituționale			
7.1. Elaborarea unui regulament cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale	Regulament elaborat	V. Constantinov	Realizat. Regulament elaborat (ordinul nr. 16 din 10.05.18)
7.2. Elaborarea reglementărilor interne cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	Regulamente elaborate	Șefii secțiilor	Realizat. 5 Regulamente elaborate și aprobate (Ordinul nr. 05 din 17.01.18)
Obiectivul nr. 8 Gestionarea procesului de achiziții a bunurilor materiale			
8.1. Estimarea necesităților și planificarea procurărilor de bunuri materiale	Necesități planificate	G. Veverița	Realizat. Estimate necesitățile și planificate procurările de bunuri materiale pentru 2018

8.2. Ținerea registrului de evidență a achizițiilor.	Registru completat corect și oportun	Pe parcursul anului	N.Mocanu	Realizat. Registru de evidență a achizițiilor completat corect și eminent.
8.3. Executarea angajamentelor stipulate în contractele de achiziții	Contracte executate	Pe parcursul anului	N.Mocanu	Realizat. Contracte de achiziții executate conform legislației
8.4. Asigurarea protecției și integrității bunurilor	Condiții asigurate de păstrare	Pe parcursul anului	G.Veverița	Realizat. Asigurate condiții de păstrare a bunurilor
8.5. Asigurarea monitorizării normelor de consum al materialelor	Norme de consum respectate	Pe parcursul anului	N.Mocanu	Realizat. Norme de consum respectate

Comentarii generale ale șefului Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii:

Acțiunile întreprinse întru executarea obiectivelor propuse au fost îndreptate spre minimalizarea riscurilor asociate.

Problemele comerțului interior a municipiului Chișinău și sarcinile de bază ale Direcției întru soluționarea acestora

1. Lipsa cadrului legislativ în domeniul de prestări servicii, inclusiv și a Nomenclatorului-tip al unităților de prestări servicii, în reglementarea activității unităților de prestări servicii.
2. Existența comerțului neautorizat stradal, care continuă să fie una din cele mai stringente probleme și se află în atenția permanentă a serviciilor specializate ale Primăriei.
3. Procesul de organizare cu hrană caldă a elevilor este permanent monitorizat și necesită examinarea posibilității de îmbunătățire a procesului în cauză.
4. Necesitatea efectuării unor studii privind optimizarea/modernizarea piețelor agroalimentare din mun. Chișinău, privind organizarea comerțului ambulant, evaluarea structurii comerciale și de prestări servicii.
5. Necesitatea organizării unui Forum (propunere din partea agenților economici expusă în cadrul mesei rotunde din 31.05.2018).
6. Elaborarea unui Concept de deservire a populației în zonele verzi, parcuri etc.

Șeful Direcției

Marcel ZAMBIȚCHI

V. Constantinov, 222761
V. Prodan, 227458
M. Donțu, 224373
L. Osoianu, 222441
L. Gheorghita, 221955
A. Saftiuc, 226939
N. Mocanu, 212162