

COORDONAT

Viceprimar al  
municipiului Chișinău  
Nistor Grozavu

„10” 01 2018

APROBAT

Primar general interimar al  
municipiului Chișinău  
Ruslan Codreanu

2018



**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii  
pentru sem. II anul 2018

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili	Nivel de realizare/descriere succintă
<b>Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil și prestarea serviciilor publice de calitate</b>				
1.1. Conexiunea preturilor de sector; Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chișinău la sistemul informatic al Direcției „Registrul electronic de evidență a unităților comerciale”	Sistem informatic conectat	Trimestrul I	M. Zambîțchi	<b>Realizat.</b> Sistem informatic conectat
1.2. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, prestarea serviciilor electronice calitative	Informații și documente adoptate/emise plasate pe pagina web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice calitative	Pe parcursul anului	V. Prodan G. Veverița Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> Anunțuri, informații, acte normative aprobate/emise sunt plasate pe pagina web, programare on-line pentru depunerea notificărilor, achitarea taxei prin terminalele Qiwi și BPay instalate în Direcție, prezentarea informațiilor în format electronic.
1.3. Elaborarea pe pagina WEB a Direcției a blocului informațional privind activitatea întreprinderilor municipale de alimentație publică	Bloc elaborat	Semestrul I	M.Zambîțchi	<b>Realizat.</b> Bloc informațional elaborat
1.4. Elaborarea Ghidului electronic al comerciantului	Ghid elaborat	Semestrul II	V.Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> Ghid electronic elaborat.
1.5. Conclucrarea cu primăriile suburbiilor din componența mun. Chișinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț	Consultații oferite, întruniri desfășurate	Pe parcursul anului	V.Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> Recepționate 92 notificări p/inițierea activității de comerț în suburbi Oferite consultații în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț
1.6. Actualizarea structurii instituționale și organizaționale ale Direcției conform actelor normative	Organigramă și state de personal actualizate	Semestrul I	M. Zambîțchi Șefii secțiilor A. Saftiuc	<b>Realizat</b> Proiectul deciziei privind aprobarea organigramei și Regulamentului Direcției este prezentat CMC pentru aprobare
1.7. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor Direcției	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire;	Pe parcursul anului	A.Saftiuc	<b>Realizat.</b> Organizate 2 seminare interne (cu privire la

	Numărul de seminare organizate.		codul de conduită a funcționarului public, punerea în aplicare a sistemului unitar de salarizare). Organizate cursuri de studiere a limbii internaționale (engleză) Participare la <u>9</u> seminare-treiniguri externe cu participarea a 12 angajați.
1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Direcției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	<b>Realizat.</b> Prelucrate <b>1609</b> documente de intrare-ieșire, ordine, dispoziții, decizii. 100% documente executate în termen <b>Realizat parțial.</b> Dosare ordonare și transmise spre păstrare
1.9. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de Direcție, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Trimestrul I	L.Lacusta L.Lacusta
<b>Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative</b>			
2.1. Formularea propunerilor la proiectul deciziei Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2019, referitor la cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Propuneri la proiect de decizie a CMC înaintate	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	<b>Realizat.</b> Decizia CMC nr. 9/2 din 19.12.2018,,Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2019”
2.2. Elaborarea deciziei CMC privind activitatea unităților de comerț ambulant și staționar (provizoriu)	Decizie elaborată	Semestrul I	<b>Realizat parțial.</b> Elaborată dispoziția nr. 245-d din 17.04.18 ,,Cu privire la comerțul stradal în sezonul estival 2018 în mun. Chișinău”
2.3. Elaborarea Regulamentului-tip a pieței municipale agroalimentare și a târgului de zi.	Regulament elaborat	Semestrul I	<b>Realizat parțial.</b> Proiectul Regulamentului elaborat, însă necesită timp pentru examinarea unor probleme ce apar în procesul desfășurării târgurilor.
2.4. Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	<b>Realizat.</b> nr. 840 din 30.10.2018 ,,Cu privire la abrogarea dispoziției nr.127-d din 23.02.2018 nr. 842-d din 30.10.18 ,,Cu privire la evacuarea unităților de comerț ambulant și staționar provizorii de pe teritoriul municipiului Chișinău”; nr. 957-d din 11.12.18 ,,Cu privire la comercializarea brazilor în timpul desfășurării manifestărilor dedicate sărbătorilor de iarnă 2018-2019”
<b>Obiectivul nr. 3: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău</b>			

3.1. Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	100% de seturi de notificări examinate și înștiințări eliberate	Pe parcursul anului	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Examine 4657 notificări/ seturi de documente și eliberate 4657 înștiințări de recepționare (100% notificări depuse)
3.2. Tineria la zi și actualizarea Registrului rețelei de comerț a municipiului Chișinău	Registru actualizat	Pe parcursul anului	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Actualizarea zilnică a Registrului rețelei de comerț
3.3. Stabilirea tipului unităților comerciale	100% unități comerciale noi deschise notificate și consultații solicitate oferite	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> 100% unități comerciale noi deschise notificate și oferite consultații
3.4. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni	Nr. de unități comerciale deschise	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> 1679 unități de comerț noi, inclusiv specializate – 137.
3.5. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Consultații oferite. Probleme identificate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor	<b>Realizat.</b> Oferite 5795 consultații solicitate
<b>Obiectivul nr. 4: Asigurarea supraviețuirii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare</b>				
4.1. Informarea organelor fiscale referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.	Informații prezentate	Lunar	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Prezentate 18 informații referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.
4.2. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor solicitate pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului	Informații prezentate	Pe parcursul anului și la solicitare	L. Osoianu	<b>Realizat.</b> Informații prezentate: - Preturile de sector – 46; - Inspectorate de poliție – 10 - Executori judecătorești – 63 Alte instituții – 53
4.3. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor	100% corespondență (petiții, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Realizat.</b> 100% corespondență examinată în termen.
4.4. Verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț și corespunderea unităților comerciale tipului, specificul și inscripțiile de pe firma unității	Verificări efectuate Note informative întocmite	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Parțial realizat.</b> Efectuate 111 verificări cu întocmirea notelor informative (numărul insuficient de funcționari)

4.5. Convocarea ședințelor Consiliului Direcției pentru examinarea rezultatelor verificărilor	Ședințe convocate	Pe parcursul anului	Șefii secțiilor respective	<b>Realizat.</b> Convocate <b>18</b> ședințe ale Consiliului Direcției
4.6. Executarea legislației privind evidența contabilă	23 dări de seamă și rapoarte prezentate	Lunar, trimestrial și anual	N. Mocanu	<b>Realizat.</b> <b>19</b> de rapoarte și subrapoarte obligatorii și <b>2</b> rapoarte la solicitare (Dir.Finanțe) prezentate
4.7. Monitorizarea organizării procesului comercial in piețele din mun. Chișinău	Piețe verificate	Pe parcursul anului	V. Prodan	<b>Realizat.</b> Verificate <b>2</b> piețe
4.8. Monitorizarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești. Susținerea implementării programului "mese suedeze" în instituțiile de învățământ din mun.Chișinău	8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an.2017	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> <b>4 ședințe de lucru</b> cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu <b>3,6%</b> a numărului de elevi alimentați în comparație cu an. 2017
4.9 Conlucrarea cu Direcția asistență socială în procesul de monitorizare a organizării alimentației persoanelor social-dezavantajate	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Proces monitorizat în <b>5</b> cantine sociale cu efectuarea verificării activității acestora
4.10. Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din alimentația publică.	Convocare a cel puțin 2 ședințe ale Comisiei de calificare	Pe parcursul anului	M. Donțu	<b>Realizat.</b> Lipsa solicitărilor în sem.II
4.11. Desfășurarea aplicației complexe la protecția civilă în cadrul sectorului Ciocana	Aplicație desfășurată	28.09.2018	M.Zambîțchi G.Veverița	<b>Realizat.</b> Aplicație desfășurată
<b>Obiectivul nr. 5: Participarea la elaborarea cadrului legislativ</b>				
5.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului	V. Constantinov șefii de secții	<b>Realizat.</b> - nr. 04-107/366 din 28.05.18 – Direcția juridică a Parlamentului - Solicitarea privind tălmăcirea legislației referitor la regulile de comercializare a berii (ca producție alcoolică). - nr. 02-114/8980 din 22.01.18 Guvernul RM – propuneri la acte legislative privind activitatea comercială; - nr.06-114/663 din 17.10.18 Min.Econom. - propuneri la completarea anexei nr.1 la Legea cu privire la comerțul interior (prestări servicii); - nr. 06-114/679 din 23.10.18 Min.Econom. - propuneri la completarea HG nr.1209 din 08.11.2007; - nr. 06-114/725 din 13.11.18 Min.Econom.

	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului La solicitare	V. Constantinov șefii de secții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propuneri la completarea anexei nr.1 la Legea cu privire la comerțul interior (birouri de schimb);</li> <li>- nr.06-114/745 din 19.11.18 Min.Econom.</li> <li>- propuneri la completarea Legii cu privire la comerțul interior;</li> <li>- nr. 01-16/03-1074 din 01.11.18</li> <li>Parlamentul RM – explicații privind aplicabilitatea prevederilor legii (aparatele de joc).</li> <li>- nr. 06-107/830 din 21.12.2018 Comisia Juridică Parlament, Min.Economie, Min.Finanțe, Serviciul fiscal de Stat – modificare la legea 231 – închirierea și exploatarea imobilelor (centre comerciale)</li> </ul> <p><b>Realizat.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr.01-16/02-0600 din 14.06.18- propuneri la proiectul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative (Codul contravențional).</li> <li>- nr.02-106/7005 din 05.11.18</li> <li>Min.Econom.- Aviz la proiectul HG reglementarea sursei informaționale;</li> <li>- nr.02-1114/7631 din 04.12.18</li> <li>Min.Econom.- propuneri la proiectul definitivat a HG reglementarea sursei informaționale;</li> </ul>
--	---------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

**Obiectivul nr. 6: Implementarea sistemului de management financiar și control (MFC)**

6.1. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare a sistemului MFC	Procedură efectuată	Februarie	M. Donțu	<p><b>Realizat.</b> Declarația privind buna guvernare plasată pe Pag. WEB a Direcției</p>
6.2. Actualizarea obiectivelor strategice/operationale ale Direcției	Plan de activitate elaborat	Februarie	V. Constantinov Șefii secțiilor	<p><b>Realizat.</b> Plan de activitate elaborat</p>
6.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor	Registrul riscurilor elaborat	Februarie	Șefii secțiilor	<p><b>Realizat.</b> Registrul riscurilor elaborat</p>
6.4. Identificarea și documentarea proceselor	Procese descrise	Trimestrul I	Șefii secțiilor	<p><b>Realizat.</b> Procese descrise privind procedura administrativă de supraveghere a unităților comerciale</p>

**Obiectivul nr. 7 Consolidarea climatului integrității instituționale**

7.1. Elaborarea unui regulament cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale	Regulament elaborat	Trimestrul I	V. Constantinov	<p><b>Realizat.</b> Regulament elaborat (ordinul nr. 16 din 10.05.18)</p>
7.2. Elaborarea reglementărilor interne cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	Regulamente elaborate	Trimestrul I	Șefii secțiilor	<p><b>Realizat.</b> <b>5 Regulamente elaborate și aprobate</b> (Ordinul nr. 05 din 17.01.18)</p>

**Obiectivul nr. 8 Gestionarea procesului de achiziții a bunurilor materiale**

8.1. Estimarea necesităților și planificarea procurărilor de bunuri	Necesități planificate	Pe parcursul anului	G.Veverița	<p><b>Realizat.</b> Estimate necesitățile și planificate</p>
---	------------------------	---------------------	------------	--

materiale	Registru completat corect și oportun	Pe parcursul anului	N.Mocanu	procurările de bunuri materiale pentru 2019
8.2. Ținerea registrului de evidență a achizițiilor.	Registru completat corect și oportun	Pe parcursul anului	N.Mocanu	<b>Realizat.</b> Registru de evidență a achizițiilor completat corect și eminent.
8.3. Executarea angajamentelor stipulate în contractele de achiziții	Contracte executate	Pe parcursul anului	N.Mocanu	<b>Realizat.</b> 4 Contracte de achiziții executate conform legislației
8.4. Asigurarea protecției și integrității bunurilor	Condiții asigurate de păstrare	Pe parcursul anului	G.Veverița	<b>Realizat.</b> Asigurate condiții de păstrare a bunurilor
8.5. Asigurarea monitorizării normelor de consum al materialelor	Norme de consum respectate	Pe parcursul anului	N.Mocanu	<b>Realizat.</b> Norme de consum respectate

### Comentarii generale ale șefului Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii:

Acțiunile întreprinse întru executarea obiectivelor propuse au fost îndreptate spre minimalizarea riscurilor asociate.

**Problemele comerțului interior a municipiului Chișinău și sarcinile de bază ale Direcției întru soluționarea acestora**  
1. Lipsa cadrului legislativ în domeniul de prestări servicii, inclusiv și a *Nomenclatorului-tip al unităților de prestări servicii*, în reglementarea activității unităților de prestări servicii.

2. Existența comerțului neautorizat stradal, care continuă să fie una din cele mai stringente probleme și se află în atenția permanentă a serviciilor specializate ale Primăriei.

3. Procesul de organizare cu hrană caldă a elevilor este permanent monitorizat și necesită examinarea posibilității de îmbunătățire a procesului în cauză.

4. Necesitatea efectuării unor studii privind optimizarea/modernizarea piețelor agroalimentare din mun. Chișinău, privind organizarea comerțului ambulant, evaluarea structurii comerciale și de prestări servicii.

5. Necesitatea organizării unui Forum (propunere din partea agenților economici expusă în cadrul mesei rotunde din 31.05.2018).

6. Elaborarea unui Concept de deservire sezonieră a populației, inclusiv în zonele verzi, parcuri etc.

Șeful Direcției

Marcel ZAMBIȚCHI

V. Constantinov, 222761  
V. Prodan, 227458  
M. Donțu, 224373  
L. Osoianu, 222441  
L. Gheorghita, 221955  
A. Saffiuc, 226939  
N. Mocanu, 212162