

# CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

## DECIZIE

Nr. 50/4-1

din 04.07.2006

Cu privire la aprobarea Regulamentului,  
și a organigramei Direcției generale comerț,  
alimentație publică și prestări servicii

În coformitate cu decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 44/37 din 18.04.2006 „Despre Hotărârea Guvernului nr.269 din 14.03.2006 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în Hotărârea Guvernului nr.688 din 10.06.2003”, în temeiul art.18 alin. (2) lit.d) și f) și art. 23 alin. 3 din Legea nr.123-XV din 18.03.2003 „Privind administrația publică locală”, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Regulamentul Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (anexa nr.1).

1.2. Organigrama Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii (anexa nr.2).

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Chișinău nr.11/11 din 03.06.2004 „Cu privire la aprobarea Regulamentului și a organigramei Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii”.

3. Viceprimarul municipiului Chișinău dl Petru Șveț va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Vasile Parasca

CONTRASEMNAT:

SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI

Nicolae Manastârli

**REGULAMENTUL**  
**Direcţiei generale comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii**

**I. Dispoziţii generale**

1.1. Prezentul regulament este elaborat în baza legilor nr.123-XV din 18.03.2003 „Privind administraţia publică locală”, nr. 749-XII din 23.02.1996 „Cu privire la comerţul interior”, nr.105-XV din 13.03.2003 „Privind protecţia consumatorului”, nr.451-XV din 30.07.2001 „Privind licenţierea unor genuri de activitate”, nr.1100-XIV din 30.06.2000 “Cu privire la fabricarea şi circulaţia alcoolului etilic şi a producţiei alcoolice”, nr.386-XV din 19.07.2001 „Cu privire la tutun şi produsele din tutun”, hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 49 din 24.01.1996, nr. 212 din 04.04.1995, nr. 395 din 11.07.1996 şi nr.517 din 18.09.1996.

1.2. Direcţia generală comerţ, alimentaţie publică şi prestări servicii (în continuare - Direcţia) este o subdiviziune din subordinea Consiliului municipal, coordonată şi controlată de către primarul general al municipiului Chişinău.

1.3. În activitatea sa Direcţia se călăuzeşte de legislaţia în vigoare a Republicii Moldova, de hotărârile şi dispoziţiile Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului municipal Chişinău, dispoziţiile primarului general al municipiului Chişinău, de alte acte normative care reglementează activitatea comercială şi de prezentul regulament.

1.4. Direcţia este persoană juridică de drept public, dispune de şampilă, cont trezorerial în trezoreria teritorială Chişinău - bugetul municipiului şi alte conturi deschise în instituţiile bancare.

1.5. Activitatea Direcţiei este asigurată şi finanţată din contul mijloacelor bugetare şi din contul mijloacelor extrabugetare (speciale), în conformitate cu devizul de venituri şi cheltuieli la buget şi devizul de venituri şi cheltuieli la mijloacele speciale, aprobate de către Consiliul municipal Chişinău.

1.6. Direcţia reglementează şi coordonează activitatea tuturor agenţilor economici din municipiu care desfăşoară activităţi în sfera comerţului, alimentaţiei publice şi prestării de servicii cu plată către populaţie, indiferent de tipul lor de proprietate şi apartenenţa departamentală.

1.7. Întru soluţionarea chestiunilor ce ţin de competenţa sa, Direcţia conlucrează cu comisiile Consiliului municipal, direcţiile şi serviciile respective ale Primăriei şi Consiliului municipal Chişinău, preturile de sector, cu alte instanţe şi organizaţii.

**II. Sarcinile principale ale Direcţiei**

2. În conformitate cu sarcinile principale ce îi revin, Direcţia:

2.1. Reglementează şi coordonează activitatea unităţilor de comerţ, alimentaţie publică şi de prestări servicii către populaţie din teritoriul municipiului.

2.2. Aduce obiectivele de comerț și alimentație publică de pe teritoriul municipiului Chișinău în corespundere cu particularitățile funcționale și comerciale, tipul, specificul și inscripțiile de pe firma întreprinderii.

2.3. Stabilește tipul întreprinderilor de comerț conform cerințelor Nomenclatorului-tip al unităților de comerț cu amănuntul.

2.4. Efectuează clasificarea întreprinderilor de alimentație publică în funcție de tipul fiecăreia și nivelul de deservire a consumatorilor.

2.5. Eliberează autorizații de amplasare și funcționare pentru obiectivele de comerț, alimentație publică și prestare a serviciilor către populație.

2.6. Eliberează licențe pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice și articolelor din tutun.

2.7. Exerciță controlul respectării de către agenții economici ce practică comerțul, activități în sfera alimentației publice și prestărilor de servicii a prevederilor legislației în vigoare ce reglementează activitatea comercială și în sfera de prestări servicii.

2.8. Realizează acțiuni de protecție a drepturilor consumatorilor în conformitate cu legislația în vigoare.

2.9. Contribuie la dezvoltarea comerțului și alimentației publice pe teritoriul municipiului Chișinău.

### **III. Atribuțiile Direcției**

3. În conformitate cu sarcinile propuse, Direcția:

3.1. Examinează condițiile de desfășurare a activității comerciale în corespundere cu normele sanitare, de organizare a procesului comercial și Regulile de bază ale comerțului.

3.2. Elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului municipal Regulamentul privind eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea unităților comerciale, de alimentație publică și prestări servicii.

3.3. Elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului municipal Regulamentul cu privire la stabilirea taxei pentru unitățile comerciale și de prestări servicii, propuneri privind cuantumul taxelor locale pentru unitățile comerciale și de prestări servicii.

3.4. Elaborează și prezintă spre aprobare Consiliului municipal Regulamentul de eliberare a licențelor pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice și articolelor din tutun.

3.5. Exerciță controlul privind corectitudinea stabilirii taxei pentru eliberarea licențelor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice și articolelor din tutun.

3.6. Exerciță controlul oportunității defalcărilor la bugetul municipal a taxelor de la eliberarea licențelor pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice și articolelor din tutun.

3.7. Înaintează Primăriei propuneri cu privire la stabilirea regimului de lucru al întreprinderilor de comerț, alimentație publică și prestări servicii, indiferent de tipul de proprietate al acestora și exerciță controlul respectării acestuia.

3.8. Exerciță controlul respectării de către agenții economici ce practică comerțul, activități în sfera alimentației publice și prestărilor de servicii a condițiilor înaintate acestora, și anume:

- a regulilor de bază ale comerțului cu amănuntul și activității în sfera alimentației publice;
- a regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare;
- a termenelor de vânzare a mărfurilor din rețeaua de comerț cu amănuntul și producției unităților de alimentație publică;
- a regulilor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice;
- a prevederilor legislației privind comercializarea articolelor din tutun;
- a programului de lucru stabilit;
- a regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant;
- a regulilor de comerț în piețele din Republica Moldova;
- a prevederilor legislației și actelor normative în vigoare ce reglementează activitatea comercială și de prestare a serviciilor.

3.9. Examinează rezultatele controalelor la ședințele Consiliului Direcției, stabilește termenele concrete de înlăturare a încălcărilor.

3.10. În cazul depistării încălcărilor grave sau repetate ale actelor legislative și normative în vigoare, înaintează Primăriei municipiului Chișinău propuneri privind retragerea autorizațiilor, suspendarea sau retragerea licențelor pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice și articolelor din tutun ori suspendarea activității unităților comerciale până la înlăturarea neajunsurilor depistate.

3.11. Înaintează organelor fiscale și organelor de resort demersuri privind constatarea de încălcări, comise de către agenții economici, ale legislației și actelor normative în vigoare, în vederea aplicării măsurilor de rigoare.

3.12. Exerciță controlul asupra organizării procesului comercial în piețele din teritoriu și înaintează Primăriei propuneri privind îmbunătățirea activității piețelor.

3.13. Consultă agenții economici în privința deschiderii, amenajării, utilării, organizării procesului tehnologic de preparare a producției proprii și de deservire a consumatorilor în întreprinderile de alimentație publică.

3.14. Elaborează și aprobă noi tehnologii și rețete pentru prepararea producției proprii a întreprinderilor de alimentație publică, prin intermediul Consiliului culinar.

3.15. Soluționează, de comun acord cu alte departamente și direcții, chestiunile privind aprovizionarea cu produse alimentare și organizarea hranei calde pentru elevii din instituțiile de învățământ preuniversitar.

3.16. Contribuie, prin intermediul Comisiei de calificare și atestare a Direcției, la perfecționarea cadrelor prin ridicarea nivelului profesionist, conferirea de categorii pentru lucrătorii din alimentația publică.

3.17. Acordă unităților economice, structurilor comerciale, întreprinderilor de alimentație publică, indiferent de tipul lor de proprietate, ajutor metodologic în chestiunile ce țin de competența Direcției.

3.18. Organizează deservirea populației în cadrul iarmaroacelor, festivităților și altor acțiuni desfășurate pe teritoriul municipiului.

3.19. Participă la examinarea proiectelor de acte normative și legislative ce reglementează activitatea unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii.

3.20. Examinează petițiile, cererile și propunerile înaintate de cetățeni, agenți economici, organizații și organe ierarhic superioare.

3.21. Contribuie, în comun cu alte direcții, la organizarea acțiunilor de binefacere și de deservire a persoanelor dezavantajate social.

3.22. Gestionează activitatea întreprinderii municipale «Binefăcătorul», întreprinderilor de stat de alimentație publică ce asigură alimentarea cu hrană caldă a elevilor în școlile municipiului “Adolescența”, “Bucuria –El”, ”Liceist”, “Râșcani-Șc”.

3.23. Organizează realizarea planurilor protecției civile și a măsurilor speciale. Coordonează activitatea formațiilor nemilitarizate de protecție civilă din cadrul Serviciului comerț și alimentație publică.

3.24. Asigură funcționarea sistemului computerizat al evidenței agenților economici ce practică comerțul cu amănuntul, alimentația publică, prestarea serviciilor, ține evidența amplasării unităților comerciale și a celor de prestare a serviciilor.

3.25. Monitorizează arhiva unităților de comerț și alimentație publică, eliberează cetățenilor și organizațiilor, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, datele necesare privind mărimea salariului calculat, vechimea în muncă și alte informații solicitate.

3.26. Colaborează cu mass-media în chestiunile ce țin de activitatea comercială și de prestări servicii.

3.27. Asigură transparența cadrului legislativ de reglementare a activității comerciale și perspectiva dezvoltării comerțului interior.

#### **IV. Drepturile si responsabilitățile Direcției**

Direcția este în drept :

- 4.1. Să dispună de patrimoniu și să-l gestioneze.
- 4.2. Să exercite controlul asupra respectării Regulilor de bază ale comerțului, prevederilor actelor normative și legislative ce reglementează activitatea comercială.
- 4.3. Să ceară de la întreprinderi documentele și informațiile necesare prevăzute de lege, pentru exercitarea controlului asupra respectării de către agenții economici a actelor legislative și normative în vigoare.
- 4.4. Să exercite controale privind nivelul de deservire a populației conform cerințelor stabilite pentru categoriile respective de întreprinderi de alimentație publică.
- 4.5. Să întocmească acte de control. În cazul constatării de încălcări, să indice în actul de control prescripții obligatorii spre executare cu privire la interzicerea sau suspendarea comercializării produselor alimentare și nealimentare cu termenul de valabilitate expirat, în cazul în care acestea nu corespund standardelor și cerințelor înaintate față de serviciile prestate, prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate.
- 4.6. Să întocmească procese-verbale privind contravențiile administrative.
- 4.7. Să solicite de la contravenienți explicații în scris privind încălcările depistate și măsurile de înlăturare a încălcărilor.
- 4.8. Să interzică folosirea cântarelor, greutăților, aparatelor, mijloacelor și capacităților de măsurat neetalonate și neverificate în modul stabilit.

Direcția este responsabilă de:

4.9. Respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Guvernului Republicii Moldova.

4.10. Executarea deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a dispozițiilor primarului general al municipiului Chișinău.

4.11. Reflectarea corectă și obiectivă în documentație a rezultatelor controalelor efectuate.

4.12. Păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor.

4.13. Asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

## **V. Organizarea activității Direcției**

5.1. Direcția este condusă de către șef, care este desemnat și eliberat din funcție de către Consiliul municipal Chișinău, la propunerea primarului general al municipiului Chișinău, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare.

5.2. Adjuncul șefului Direcției și contabilul-șef sunt desemnați și eliberați din funcție de către primarul general, la propunerea șefului Direcției, cu acordul viceprimarului care patronează activitatea Direcției.

5.3. Direcția activează sub conducerea șefului Direcției, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor Direcției.

5.4. Șeful Direcției:

5.4.1. Stabilește obligațiunile adjunctului șefului Direcției, aprobă atribuțiile specialiștilor Direcției.

5.4.2. Numește și eliberează din funcție colaboratorii Direcției, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4.3. Desemnează și eliberează din funcție, în modul stabilit, directorii, contabilii-șefi ai întreprinderii municipale „Binefăcătorul” și ai întreprinderilor de stat de alimentație publică, încheie contracte de muncă cu conducătorii acestor întreprinderi.

5.4.4. Aprobă statele întreprinderii municipale „Binefăcătorul” și ale întreprinderilor de stat subordonate Direcției.

5.4.5. Prezintă spre examinare Consiliului municipal și Primăriei proiectele de decizii și dispoziții vizând problemele comerțului, alimentației publice și prestării serviciilor.

5.4.6. Organizează controlul asupra executării deciziilor Consiliului municipal și dispozițiilor primarului general și viceprimarilor municipiului Chișinău, actelor legislative și normative ce țin de sfera de activitate a Direcției.

5.4.7. Participă la activitatea comisiilor Consiliului municipal și Primăriei municipiului Chișinău, examinează recomandările lor și le informează despre rezultatele examinării și acțiunile întreprinse.

5.4.8. Emite ordine și dispoziții, în limitele competenței sale, obligatorii pentru toți lucrătorii Direcției și ai întreprinderilor din subordine.

5.4.9. Participă la examinarea de către organele administrației publice centrale, precum și de către alte structuri economice și publice, a chestiunilor privind comerțul, alimentația publică și prestarea de servicii.

5.4.10. Examinează petițiile și demersurile înaintate de către persoane fizice, agenți economici și alte instanțe în adresa Consiliului municipal, Primăriei și Direcției, care vizează chestiunile comerțului, alimentației publice și prestării de servicii și ia decizii asupra lor.

5.4.11. Examinează corectitudinea perfectării autorizațiilor de amplasare și funcționare și licențelor pentru comercializarea cu amănuntul a băuturilor alcoolice și/sau berii și articolelor din tutun.

5.4.12. Semnează autorizațiile de amplasare și funcționare a unităților comerciale la prelungirea termenului de valabilitate a acestora.

5.4.13. Efectuează audiența cetățenilor și agenților economici.

5.4.14. Gestionează mijloacele Direcției, fiind ordonator secundar de credite, încheie contracte de muncă, economice și de altă natură, care țin de activitatea Direcției.

5.5. Șeful Direcției este în drept, în limitele competenței sale:

5.5.1. Să dea în numele Primăriei conducătorilor de întreprinderi, organizații de comerț, alimentație publică și prestare a serviciilor, indiferent de tipul lor de proprietate și apartenența departamentală, indicații executorii privind înlăturarea încălcărilor actelor legislative și normative ce reglementează activitatea comercială și de prestare a serviciilor, să exercite controlul asupra realizării lor.

5.5.2. Să transmită organelor de resort materiale în vederea luării de măsuri și tragerii la răspundere a vinovaților.

5.5.3. Să aplice sancțiuni disciplinare lucrătorilor Direcției și conducătorilor întreprinderilor municipale și de stat de comerț și alimentație publică care au comis derogări de la lege.

## **VI. Dispoziții finale**

6.1. Pentru examinarea și adoptarea hotărârilor cu privire la activitatea Direcției, reglementarea activității comerciale a întreprinderilor de comerț, alimentație publică și prestări servicii, în cadrul Direcției se instituie Consiliul Direcției în componența șefului (președintele Consiliului), adjunctului șefului, lucrătorilor Direcției.

6.2. Componența și Regulamentul Consiliului Direcției sunt aprobate în modul stabilit de legislația în vigoare.

6.3. Lichidarea sau reorganizarea Direcției se efectuează, în conformitate cu legislația în vigoare, de către Consiliul municipal Chișinău.

6.4. Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

**SECRETAR INTERIMAR  
AL CONSILIULUI**

Nicolae Manastârli