

APROBAT

Primar general interimar al
municipiului Chişinău
Silvia Radu

” ” 2018

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii pentru anul 2018

Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil și prestarea serviciilor publice de calitate					
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili	
1.1. Conexiunea preturilor de sector, Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chişinău la sistemul informatic al Direcției „Registrul electronic de evidență a unităților comerciale”	Sistem informatic conectat	Trimestrul I	1. Tergiversarea punerii în aplicare de către părțile implicate la sistemul informatic al Direcției	M. Zambîțchi	
1.2. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, prestarea serviciilor electronice calitative	Informații și documente adoptate/emise plasate pe pagina web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice calitative	Pe parcursul anului	1. Defecțiunea domeniului/serverului	V. Prodan G. Veverița Șefii secțiilor	
1.3. Elaborarea pe pagina WEB a Direcției a blocului informațional privind activitatea întreprinderilor municipale de alimentație publică	Bloc elaborat	Semestrul I	1. Lipsa surselor financiare pentru elaborarea blocului informațional	M. Zambîțchi	
1.4. Elaborarea Ghidului electronic al comerciantului	Ghid elaborat	Semestrul II	1. Lipsa surselor financiare pentru elaborarea Ghidului electronic	V. Constantinov șefii de secții	
1.5. Conlucrarea cu primăriile suburbiilor din componența mun. Chişinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț	Consultații oferite, întruniri desfășurate	Pe parcursul anului	1. Lipsa solicitărilor din partea primăriilor suburbiilor	V. Constantinov șefii de secții	
1.6. Actualizarea structurii instituționale și organizaționale ale Direcției conform actelor	Organigramă și state de personal actualizate	Semestrul I	1. Tergiversarea aprobării Regulamentului nou de	M. Zambîțchi Șefii secțiilor	

normative				funcționare a Direcției 2. Lipsa mijloacelor pentru achitarea indemnizațiilor la eliberarea din serviciu a funcționarilor	A. Saftiuc
1.7. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor Direcției	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la cursuri de instruire; Numărul de seminare organizate.	Pe parcursul anului		1. Temele propuse pentru instruire nu corespund solicitărilor 2. Lipsa mijloacelor financiare preconizate pentru organizarea instruirilor	A. Saftiuc
1.8. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat în cadrul Direcției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent		1. Defecțiunea programei computerizate de evidență a corespondenței	L. Lacusta
1.9. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de Direcție, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele ordonate și transmise spre păstrare conform cerințelor stabilite.	Trimestrul I		1. Lipsa mijloacelor preconizate pentru arhivarea documentelor 2. Lipsa specialistului calificat în domeniu	L. Lacusta
Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative					
2.1. Formularea propunerilor la proiectul deciziei Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2019, referitor la cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Propuneri la proiect de decizie a CMC înaintate	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ		1. Neacceptarea de către CMC a taxelor propuse	V. Constantinov șefii de secții
2.2. Elaborarea deciziei CMC privind activitatea unităților de comerț ambulant și staționar (provizoriu)	Decizie elaborată	Semestrul I		1. Lipsa propunerilor parvenite de la preturile de sector, subdiviziunile cointeresate; 2. Lipsa unui concept de dezvoltare a rețelei de comerț ambulant și staționar (provizoriu)	V. Constantinov
2.3. Elaborarea Regulamentului-tip a pieței municipale agroalimentare și a târgului de zi.	Regulament elaborat	Semestrul I		Activitatea neeficientă a grupului de lucru	V. Prodan

2.4. Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	1. Lipsa temeiului pentru eliberarea dispozițiilor	V.Constantinov
Obiectivul nr. 3: Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău				
3.1. Recepționarea notificărilor privind inițierea activității de comerț	100% de seturi de notificări examinate și înștiințări eliberate	Pe parcursul anului	1. Virusarea sistemului informatic de evidență a unităților comerciale	L.Osoianu
3.2. Tinerea la zi și actualizarea Registrului rețelei de comerț a municipiului Chișinău	Registru actualizat	Pe parcursul anului	1. Defecțiunea domeniului 2. Insuficiența de personal	L.Osoianu
3.3. Stabilirea tipului unităților comerciale	100% unități comerciale noi deschise notificate și consultații solicitate oferite	Pe parcursul anului	1. Numărul insuficient de funcționari. 2. Lipsa accesului în unitatea examinată	Șefii secțiilor
3.4. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni	Nr. de unități comerciale deschise	Pe parcursul anului	1.Dezvoltarea economică lentă a agenților economici	Șefii secțiilor
3.5. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Consultații oferite. Probleme identificate	Pe parcursul anului	1. Lipsa adresărilor 2. Interpretări diverse a actelor normative	Șefii secțiilor
Obiectivul nr. 4: Asigurarea supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare				
4.1. Informarea organelor fiscale referitor la notificările privind inițierea activității de comerț depuse de către comercianți, notificările suspendate/ anulate.	Informații prezentate	Lunar	1. Defectarea sistemului informatic și imposibilitatea prezentării listei Inspectoratului Fiscal de stat Chișinău. 2. Lipsa specialistului cu competență în domeniu	L. Osoianu
4.2. Conclucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliție și alte instituții (la solicitare) în vederea oferirii informațiilor solicitate pentru soluționarea chestiunilor în domeniul comerțului	Informații prezentate	Pe parcursul anului și la solicitare	1. Conclucrare insuficientă întru examinarea petițiilor, cererilor.	L. Osoianu

4.3. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor	100% corespondență (petiții, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	1. Tergiversarea examinării petițiilor în termenii stabiliți. 2. Conclucrare insuficientă cu serviciile implicate la examinarea petițiilor, cererilor.	Șefii secțiilor respective
4.4. Verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț și corespunderea unităților comerciale tipului, specificul și inscripțiile de pe firma unității	Verificări efectuate Note informative întocmite	Pe parcursul anului	1. Lipsa accesului în unitatea examinată 2. Neîncadrarea în termenul de verificare	Șefii secțiilor respective
4.5. Convocarea ședințelor Consiliului Direcției pentru examinarea rezultatelor verificărilor	Ședințe convocate	Pe parcursul anului	1. Lipsa temeiului de convocare a ședințelor 2. Lipsa cvorumului	Șefii secțiilor respective
4.6. Executarea legislației privind evidența contabilă	23 dări de seamă și rapoarte prezentate	Lunar, trimestrial și anual	1. Neprezentarea planului-calendar al serviciului contabil pentru raportarea financiară în a.2018. 2. Defectarea sistemului electronic de evidență contabilă bugetară.	P. Novac
4.7. Monitorizarea organizării procesului comercial în piețele din mun. Chișinău	Piețe verificate	Pe parcursul anului	1. Conclucrare insuficientă cu administratorii piețelor	V.Prodan
4.8. Monitorizarea procesului de organizare a alimentației elevilor în cadrul rețelei cantinelor școlarești. Susținerea implementării programului "mese suedeze" în instituțiile de învățământ din mun.Chișinău	8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an.2017	Pe parcursul anului	1. Conclucrare insuficientă cu Î.S.A.P. 2. Lipsa mijloacelor financiare alocate pentru dotarea cu utilaj tehnologic performant a cantinelor inst. de învățământ	M. Donțu
4.9. Conclucrare cu Direcția asistență socială în procesul de monitorizare a organizării alimentației persoanelor social-dezavantajate	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	1. Conclucrare insuficientă cu Direcția asistență socială	M. Donțu

4.10. Desfășurarea Comisiei de calificare a Direcției pentru conferirea de categorii pentru lucrătorii din alimentația publică.	Convocare a cel puțin 2 ședințe ale Comisiei de calificare	Pe parcursul anului	Lipsa solicitărilor	M. Donțu
4.11. Desfășurarea aplicației complexe la protecția civilă în cadrul sectorului Ciocana	Aplicație desfășurată	28.09.2018	1. Anularea aplicației	M.Zambițchi G.Veverița
Obiectivul nr. 5: Participarea la elaborarea cadrului legislativ				
5.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului	Insuficiența de comunicare între APC și APL	V. Constantinov, șefii de secții
5.2. Înaintarea propunerilor la examinarea proiectelor de legi și hotărâri de Guvern în domeniul comerțului	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului La solicitare	1. Lipsa proiectelor de acte legislative în domeniul comerțului 2. Tergiversarea înaintării obiectivelor la proiectele de acte normative parvenite în cadrul Primăriei (în cazul examinării proiectelor în comun cu alte subdiviziuni).	V. Constantinov, șefii de secții
Obiectivul nr. 6: Implementarea sistemului de management financiar și control (MFC)				
6.1. Asigurarea desfășurării procedurii de autoevaluare a sistemului MFC	Procedură efectuată	Februarie	Neîncadrarea în termen a desfășurării procedurii de autoevaluare	M. Donțu
6.2. Actualizarea obiectivelor strategice/operationale ale Direcției	Plan de activitate elaborat	Februarie	Neîncadrarea în termen a elaborării planului de acțiuni	V. Constantinov Șefii secțiilor
6.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor	Registrul riscurilor elaborat	Februarie	Neîncadrarea în termen a elaborării Registrului riscurilor	Șefii secțiilor
6.4. Identificarea și documentarea proceselor	Procese descrise	Trimestrul I	Identificarea incompletă a proceselor	Șefii secțiilor
Obiectivul nr. 7 Consolidarea climatului integrității instituționale				
7.1. Elaborarea unui regulament cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor și informațiilor oficiale	Regulament elaborat	Trimestrul I	Insuficiență de specialiști în domeniu	V. Constantinov
7.2. Elaborarea reglementărilor interne cu privire la prelucrarea datelor cu caracter	Regulamente elaborate	Trimestrul I	Insuficiență de specialiști în domeniu	Șefii secțiilor

personal					
Obiectivul nr. 8 Gestionarea procesului de achiziții a bunurilor materiale					
		Necesități planificate		Planificarea incompletă a	
		Pe parcursul anului		procurărilor de bunuri;	
		Pe parcursul anului		a	
		Pe parcursul anului		a	
		Pe parcursul anului		a	
		Pe parcursul anului		a	
		Pe parcursul anului		a	
		Pe parcursul anului		a	
8.1. Estimarea necesităților și planificarea procurărilor de bunuri materiale		Necesități planificate	Pe parcursul anului	Planificarea incompletă a procurărilor de bunuri;	G. Veverița
8.2. Ținerea registrului de evidență a achizițiilor.		Registru completat corect și oportun	Pe parcursul anului	Înregistrarea întârziată a achizițiilor de bunuri;	P. Novac
8.3. Executarea angajamentelor stipulate în contractele de achiziții		Contracte executate	Pe parcursul anului	Nerespectarea termenelor, calității și/sau cantității de livrare a bunurilor	P. Novac
8.4. Asigurarea protecției și integrității bunurilor		Condiții asigurate de păstrare	Pe parcursul anului	Deteriorarea sistemului de pază a imobilului;	G. Veverița
8.5. Asigurarea monitorizării normelor de consum al materialelor		Norme de consum respectate	Pe parcursul anului	Responsabilitate redusă a angajaților	P. Novac

Șeful Direcției

Marcel ZAMBIȚCHI

V. Constantinov, 222761
V. Prodan, 227458
M. Donțu, 224373
L. Osoianu, 222441
L. Gheorghita, 221955
A. Saftiuc, 226939