

COORDONATViceprimar al
municipiului ChișinăuNistor Grozavu semnat

„28” 01 2016

APROBATPrimar general al
municipiului ChișinăuDorin Chirtoacă semnat

„” 2016

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii pentru anul 2016

Obiectivul nr.1: Crearea mediului administrativ stabil					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili
1.1. Modernizarea procedurii de obținere a autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de comerț, alimentație publică și prestări servicii.	1.1.1. Conexiunea sistemului informatic al Direcției la sistemul informatic al Î.S. “Camera Înregistrării de Stat,,	Sistem informatic conectat	Trimestrul II	1. Refuzul Î.S. “Camera Înregistrării de Stat,, de a încheia contract de furnizare a informației. 2. Modificarea legislației în vigoare privind procedura de eliberare a autorizațiilor. 3. Modificarea frecvență a legislației în domeniu	M.Zambițchi
	1.1.2. Elaborarea Regulamentului nou privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor pe teritoriul municipiului Chișinău.	Regulament elaborat	Trimestrul II		V.Constantinov, șefii secțiilor
	1.1.3. Elaborarea ghidului comerciantului pentru municipiul Chișinău	Ghid elaborat	Trimestrul III		V.Constantinov, șefii secțiilor
1.2. Administrarea paginii WEB a Direcției și monitorizarea paginii ALERTE.MD;	1.2.1. Administrarea paginii WEB a Direcției 1.2.2. Monitorizarea paginii ALERTE.MD prin extragerea sistematică a petițiilor și sugestiilor parvenite la compartimentul „comerț”, examinarea operativă a acestora cu aplicarea măsurilor ce se impun	Informații actualizate Petiții și sugestii examinate	Pe parcursul anului	1. Defecțiunea domeniului	V.Prodan G.Popa Șefii secțiilor
1.3. Elaborarea conceptului de organizare a deservirii populației în cadrul Sărbătorilor de Iarnă	1.3.1. Prestabilirea condițiilor de participare la concurs. 1.3.2. Colectarea și sistematizarea propunerilor de organizare a manifestării.	Concept elaborat	Trimestrul II	1. Viziuni diverse a factorilor de decizie. 2. Lipsa ofertelor de participare la concurs	L.Gheorghită

Obiectivul nr. 2: Elaborarea documentelor normative					
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili
2.1. Aducerea în concordanță a taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii cu modificările legislației în vigoare	2.1.1. Examinarea situației privind acumulările la buget a taxei locale respective cu prezentarea calculelor privind defalcările la bugetul local a taxelor propuse 2.1.2. Pregătirea și prezentarea proiectului deciziei CMC cu privire la stabilirea taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.	Proiect de decizie a CMC elaborat	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	1. Tergiversarea furnizării informației de către organele fiscale. 2. Nemodificarea cadrului legislativ în vigoare	V. Constantinov șefii de secții
2.2. Elaborarea Regulamentului privind eliberarea de către preturile de sector a autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant.	2.2.1. Examinarea și sistematizarea propunerilor grupului de lucru 2.2.2. Prezentarea proiectului deciziei CMC pentru aprobare	Proiect elaborat	Semestrul I	1. Tergiversare de către grupul de lucru a înaintării propunerilor la proiectul de regulament elaborat	V. Constantinov
Obiectivul nr. 3: Reglementarea activității agenților economici din municipiu care desfășoară activități în sfera comerțului, alimentației publice și prestării de servicii.					
3.1. Eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru unitățile de comerț, alimentație publică și prestări servicii amplasate în or. Chișinău.	3.1.1. Examinarea seturilor de documente prezentate de solicitanții autorizațiilor de funcționare; 3.1.2. Perfectarea și eliberarea autorizațiilor de funcționare	100% de seturi de documente examinate, autorizații perfectate și eliberate	Pe parcursul anului	1. Defectarea sistemului informatic. 2. Prezentarea setului incomplet de documente. 3. Tolerarea cazurilor de trafic de influență	L. Osoianu
3.2. Stabilirea tipului unităților comerciale	3.2.1. Examinarea la fața locului a unităților comerciale și de prestări servicii privind stabilirea tipului și încadrarea acestora în condițiile de autorizare cu întocmirea notelor informative; 3.2.2. Oferirea consultațiilor	100% de deplasări planificate cu note informative întocmite Consultații solicitate	Pe parcursul anului Pe parcursul	1. Prezentarea setului de documente care conține date eronate. 2. Lipsa accesului în unitatea examinată 3. Acceptarea actului	Șefii secțiilor

	agenților economici privind legislația și actele normative în vigoare ce țin de domeniul tipizării unităților comerciale.	oferite	anului	corupțional sau a comportamentului fraudulos	
3.3. Monitorizarea situației (de comun cu preturile de sector) privind activitatea gheretelor	3.3.1. Prezentarea preturilor de sector a informației privind numărul gheretelor amplasate în piețe și străzi și a celor cu termenul de valabilitate a autorizațiilor expirat 3.3.2. Efectuarea analizei situației privind numărul, aspectul funcțional, forma de proprietate a gheretelor.	Informații prezentate Notă informativă prezentată	Trimestrial Trimestrul IV	1. Defectarea sistemului informatic 2. Numărul insuficient de funcționari	L.Osoianu L.Gheorghită L.Osoianu
Obiectivul nr. 4: Acordarea agenților economici a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun.					
4.1. Încadrarea unităților de comerț și alimentație publică în condițiile de acordare a dreptului de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun.	4.1.1. Verificarea la fața locului a condițiilor de comercializare a producției alcoolice, berii și/sau articolelor din tutun. 4.1.2. Verificarea existenței avizului privind restricțiile la comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, berii și articolelor din tutun persoanelor sub vârsta de 18 ani (cu întocmirea notei informative).	100% cereri examinate cu procese verbale întocmite	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	1. Lipsa suprafeței comerciale necesare a unității comerciale conform cerințelor legislației în vigoare. 2. Amplasarea gheretelor în care se comercializează articole din tutun în nemijlocita apropiere a instituțiilor de învățământ. 3. Acceptarea actului corupțional sau a comportamentului fraudulos	L. Gheorghită V. Prodan M. Donțu L. Osoianu L. Gheorghită V. Prodan M. Donțu L. Osoianu

5.3. Executarea legislației privind evidența contabilă	5.3.1. Prezentarea dărilor de seamă, rapoartelor statistice și notelor informative conform cerințelor; 5.3.2. Implementarea sistemului electronic de evidență contabilă bugetară nouă	Prezentarea a 23 dări de seamă și rapoarte Sistem electronic implementat	Lunar, trimestrial și anual Semestru I	1. Neprezentarea planului-calendar al serviciului contabil pentru raportarea financiară în a.2016. 2. Neimplimentarea sistemului electronic de evidență contabilă bugetară.	P. Novac P. Novac
5.4. Coordonarea activității Comisiei de calificare	5.4.1. Examinarea cererilor parvenite pentru conferirea calificării personalului întreprinderilor de alimentație publică	2 ședințe a Comisiei de calificare convocate	La solicitare	1. Lipsa cererilor agenților economici de ridicare a calificării angajaților din domeniul alimentației publice.	M. Donțu
Obiectivul nr. 6: Participarea la elaborarea cadrului legislativ					
6.1. Înaintarea propunerilor privind completarea și modificarea cadrului legal în vigoare.	6.1.1. Completarea și modificarea Legii cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010 6.1.2. Înaintarea propunerilor de completare sau modificare a legislației în vigoare întru combaterea comerțului neautorizat stradal	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului	Insuficiența de comunicare între APC și APL	V. Constantinov, șefii de secții
6.2. Examinarea proiectelor actelor legislative și normative parvenite la Primăria mun. Chișinău	6.2.1. Înaintarea propunerilor de completare sau modificare a proiectelor actelor legislative	Propuneri prezentate	Pe parcursul anului La solicitare	Lipsa proiectelor de acte legislative în domeniul comerțului	V. Constantinov, șefii de secții

Obiectivul nr. 7: Verificarea și coordonarea activității unităților comerciale și de prestări servicii

<p>7.1. Monitorizarea executării prevederilor legislației în vigoare în domeniul comerțului</p>	<p>7.1.1. Examinarea demersurilor organizațiilor, petițiilor cetățenilor ce țin de încălcarea regulilor de comerț și programului de lucru stabilit. 7.1.2. Examinarea rezultatelor verificărilor în cadrul ședințelor Consiliului Direcției 7.1.3. Efectuarea unui sondaj în mediul agenților economici privind identificarea problemelor și dificultăților ce apar în activitate.</p>	<p>100% corespondență parvenită (petiții, cereri, demersuri) examinată.</p> <p>25 ședințe convocate și 30 proiecte de dispoziții elaborate Sondaj realizat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul III</p>	<p>1. Tergiversarea examinării petițiilor în termenii stabiliți. 2. Refuzul intervențiilor de a participa la sondaj</p>	<p>Șefii secțiilor respective</p> <p>Șefii secțiilor respective</p> <p>V.Prodan Șefii secțiilor</p>
<p>7.2. Aducerea unităților comerciale în corespundere cu particularitățile funcționale și comerciale, tipul, specificul și inscripțiile de pe firma întreprinderii.</p>	<p>7.2.1. Verificarea corespunderii condițiilor de autorizare, tipului și a inscripțiilor de pe firma întreprinderii și a respectării acestora pe parcursul valabilității autorizației. 7.2.2. Verificarea respectării profilului pieței, a rețelei de comerț și prestări servicii amplasate în piețe, pentru elaborarea ulterioară a concepției de amplasare și dezvoltare a piețelor în mun.Chișinău.</p>	<p>Inițiate verificări</p> <p>Circa 18 piețe verificate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Trimestrul IV</p>	<p>1. Lipsa statutului de agent constatat la depistarea contravențiilor 2. Insuficiența de angajați</p>	<p>Șefii secțiilor respective</p> <p>V. Prodan</p> <p>M. Zambîțchi V. Prodan</p>

<p>7.3. Coordonarea procesului de organizare a alimentației elevilor și persoanelor social-dezavantajate.</p>	<p>7.3.1. Coordonarea activității unităților de alimentație publică în cadrul rețelei cantinelor școlărești și studențești. 7.3.2. Coordonarea procesului de organizare a alimentației persoanelor social-dezavantajate 7.3.3. Susținerea implementării programului ”mese suedeze” în instituțiile de învățământ din mun.Chișinău</p>	<p>8 ședințe de lucru cu conducătorii ÎSAP și angajații acestora convocate. Proces monitorizat</p> <p>Majorarea cu cel puțin 5% a numărului de elevi alimentați în comparație cu an.2015</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>1. Conlucrarea insuficientă cu Î.S.A.P. și Direcțiile de învățământ din sectoare și Direcția asistență socială din sectoare. 2. Lipsa mijloacelor financiare alocate pentru dotarea cu utilaj tehnologic performant a cantinelor inst. De învățământ</p>	<p>M. Donțu</p> <p>M. Donțu</p> <p>M. Donțu</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Șeful Direcției

semnat

Marcel ZAMBIȚCHI

V.Constantinov,
222761