APROBAT
Primar general interimar al
municipiului Chișinău
Ruslan CODREANU
„22" 01 2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI
al Direcției generale comerț, alimentație publică și prestări servicii pentru anul 2019

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabili
Obiectivul nr.1:	***Crearea mediului administrativ stabil și prestarea serviciilor publice de calitate***			
1.1. Conexiunea Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chișinău la sistemul informatic al Direcției „Registrul electronic de evidență a unităților comerciale"	Sistem informatic conectat	Semestrul I	1. Incapacitatea sistemului informatic al Inspectoratului fiscal de Stat al mun. Chișinău de a recepționa informația în format electronic.	M. Zambițchi
1.2. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, prestarea serviciilor electronice calitative	Informații și documente adoptate/emise plasate pe pagina web, consultări și dezbateri publice organizate, servicii electronice calitative	Pe parcursul anului	1. Defecțiunea domenului/serverului	V. Prodan G.Veverița Șefii secțiilor
1.3. Îmbunătățirea comunicării între Direcție și societatea civilă în examinarea și soluționarea problemelor din domeniul comerțului, prin aplicarea tehnologiilor IT	Dialog instituit pe pag.web.	Pe parcursul anului	1. Lipsa interesului cetățenilor pentru subiectul abordat.	G.Veverița Șefii secțiilor
1.4. Ajustarea sistemului informațional al Direcției cu noile posibilități de prestare a serviciilor publice electronice calitative	Sistemul informațional ajustat,	Pe parcursul anului	1. Mijloace financiare insuficient planificate în acest sens.	M. Zambițchi
1.5. Modernizarea și actualizarea Ghidului electronic al comerciantului	Ghid modernizat	Semestrul I	1.Defecțiunea domenului/serverului (chișinău.md)	V.Constantinov șefii de secții, servicii
1.6. Crearea Institutului de dezvoltare a comerțului al mun.Chișinău.	Institut creat.	Semestrul II	1. Avize negative ale comisiilor de profil ale CMC.	M. Zambițchi

1.7. Conlucrarea cu primăriile suburbiilor din componența mun. Chișinău în soluționarea problemelor din domeniul comerțului și consultarea în vederea procesului de notificare a inițierii activității de comerț	Consultații oferite, întruniri desfășurate	Pe parcursul anului	1. Lipsa solicitărilor din partea primăriilor suburbiilor	V.Constantinov șefii de secții
1.8. Actualizarea structurii instituționale și organizaționale ale Direcției conform actelor normative	Organigramă și state de personal actualizate, aprobate de CMC, prezentate și avizate de către Cancelaria de Stat	Semestrul I	1. Tergiversarea aprobării organigramei și a Regulamentului nou de funcționare a Direcției de către CMC	M. Zambițchi Șefii secțiilor A. Saftiuc
1.9. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale funcționarilor Direcției Elaborarea Planului anual de instruire profesională reieșind din necesitățile de instruire a angajaților	Competențe profesionale dezvoltate. Participări la instruiri; Numărul de instruiri interne organizate.	Pe parcursul anului	1. Temele propuse pentru instruire nu corespund solicitărilor. 2. Refuzul formatorilor de a petrece instruiri interne.	A.Saftiuc
1.10. Actualizarea Ghidului noului angajat.	Ghid actualizat	Semestrul I	1. Tergiversarea procesului de actualizare în termen.	A.Saftiuc
1 .11. Asigurarea efectuării lucrărilor de secretariat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Lucrările de secretariat efectuate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.	Permanent	1. Defecțiunea programei computerizate de evidență a corespondenței.	L.Lacusta
1.12. Asigurarea procesului de ordonare, transmitere și păstrare în arhivă a documentelor emise de Direcție, conform cerințelor legislației în vigoare.	Documentele ordonate și transmise spre păstrare Arhivei municipale	Semestrul II	1. Lipsa specialistului calificat în domeniu.	L.Lacusta
Obiectivul nr. 2: ***Elaborarea documentelor normative***				
2.1. Formularea propunerilor la proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2020", referitor la cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Propuneri la proiect de decizie a CMC înaintate	Trimestru IV și/sau în cazul modificării cadrului legislativ	1. Aviz negativ a comisiei de profil a CMC.	V.Constantinov șefii de secții
2.2. Elaborarea Conceptului comerțului sezonier	Concept elaborat	Semestrul I	1. Lipsa propunerilor parvenite de la preturile de sector și alte subdiviziuni ale Primăriei; 2. Activitatea ineficientă a	M.Zambițchi Șefii de secții

			grupului de lucru.	
2.3. Elaborarea proiectului Regulamentului-tip a pieței municipale agroalimentare.	Proiect de Regulament elaborat	Semestrul II	1. Lipsa ofertanților la efectuarea studiului de fezabilitate anunțat de DGAURF 2.Activitatea ineficientă a grupului de lucru	V. Prodan
2.4. Elaborarea dispozițiilor primarului general/viceprimarului privind chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Dispoziții elaborate	Pe parcursul anului	1. Lipsa temeiului pentru eliberarea dispozițiilor	V.Constantinov
Obiectivul nr. 3: ***Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul comerțului intern în municipiul Chișinău***				
3.1. Recepționarea notificărilor privind inițierea/modificarea/încetarea activității activității de comerț	100% de seturi de notificări examinate și înștiințări eliberate	Pe parcursul anului	1. Virusarea sistemului informatic de evidență a unităților comerciale; 2. Comportament fraudulos al angajatului.	L.Osoianu
3.2. Tinerea la zi și actualizarea Registrului rețelei de comerț a municipiului Chișinău	Registru actualizat	Pe parcursul anului	1. Defecțiunea domenului. 2. Cazuri de forță majoră.	L.Osoianu
3.3. Stabilirea tipului unităților comerciale	100% unități comerciale noi deschise notificate și consultații solicitate oferite	Pe parcursul anului	1. Numărul insuficient de funcționari. 2. Lipsa accesului în unitatea examinat. 3. Comportament fraudulos al angajatului.	Șefii secțiilor
3.4. Dezvoltarea rețelei de comerț specializat, preponderent a producătorilor autohtoni	Nr. de unități comerciale deschise	Pe parcursul anului	1. Dezvoltarea economică lentă a agenților economici.	Șefii secțiilor
3.5. Acordarea asistenței metodice în soluționarea diverselor chestiuni ce țin de domeniul comerțului	Consultații oferite. Probleme identificate	Pe parcursul anului	1. Lipsa adresărilor. 2. Interpretări diverse a actelor normative.	Șefii secțiilor
Obiectivul nr. 4: ***Asigurarea supravegherii în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare***				

4.1. Informarea organelor fiscale referitor la notificările privind iniţierea/modificarea/încetarea activităţii de comerţ depuse de către comercianţi.	Informaţii prezentate	Lunar	1. Defectarea sistemului informatic.	L. Osoianu
4.2. Conlucrare cu Preturile de sector, Inspectoratele de poliţie şi alte instituţii (la solicitare) în vederea oferirii informaţiilor solicitate pentru soluţionarea chestiunilor în domeniul comerţului	Informaţii prezentate	Pe parcursul anului şi la solicitare	1. Conlucrare insuficientă întru examinarea petiţiilor, cererilor.	L. Osoianu
4.3. Examinarea demersurilor organizaţiilor, petiţiilor cetăţenilor	100% corespondenţă (petiţii, cereri, demersuri) examinată.	Pe parcursul anului	1 . Influenţa necorespunzătoare a angajaţilor. 2. Conlucrare insuficientă cu serviciile implicate la examinarea petiţiilor, cererilor.	Şefii secţiilor respective
4.4. Verificarea datelor indicate în notificările privind iniţierea activităţii de comerţ şi corespunderea unităţilor comerciale tipului, specificul şi inscripţiile de pe firma unităţii	Verificări efectuate Acte de verificare întocmite	Pe parcursul anului	1. Lipsa accesului în unitatea examinată. 2. Neîncadrarea în termenul de verificare. 3. Comportament fraudulos al angajatului.	Şefii secţiilor respective
4.5. Convocarea şedinţelor Consiliului Direcţiei pentru examinarea rezultatelor verificărilor	Şedinţe convocate	Pe parcursul anului	1. Lipsa temeiului de convocare a şedinţelor. 2. Lipsa cvorumului. 3. Influenţa necorespunzătoare a membrilor Consiliului..	Şefii secţiilor respective
4.6. Evidenţa dezvoltării reţelei de unităţi de prestări servicii. Structura acesteia.	Registru electronic instituit.	Lunar Semestrial	1. Defectarea sistemului informatic.	V.Prodan
4.7. Monitorizarea organizării procesului comercial in pieţele din mun. Chişinău	Pieţe verificate	Pe parcursul anului	1. Conlucrare insuficientă cu administratorii pieţelor	V.Prodan

4.8. Monitorizarea procesului de organizare a alimentaţiei elevilor în cadrul reţelei cantinelor şcolăreşti. Îmbunătăţirea procesului de prestare a serviciilor de alimentare a elevilor în cantinele instituţiilor de învăţământ preuniversitar din mun.Chişinău	Şedinţe de lucru cu conducătorii ÎSAP şi angajaţii acestora convocate. Participare în cadrul consultărilor privind modernizarea procesului dat.	Pe parcursul anului	1. Conlucrarea insuficientă cu Î.S.A.P. 2. Avize negative a comisiilor de profil ala CMC. Lipsa susţinerii iniţiativelor de către CMC.	M. Donţu M.Zambiţchi
4.9 Monitorizarea procesului de organizare a alimentaţiei persoanelor social-dezavantajate (în conlucrare cu Direcţia asistenţă socială)	Proces monitorizat	Pe parcursul anului	1. Conlucrarea insuficientă cu Direcţia asistenţă socială	M. Donţu
4.10. Desfăşurarea aplicaţiei complexe la protecţia civilă în cadrul sectorului Botanica	Aplicaţie desfăşurată	27.09.2019	1. Anularea aplicaţiei	M.Zambiţchi G.Veverița
Obiectivul nr. 5: ***Participarea la elaborarea cadrului legislativ***				
5.1. Înaintarea propunerilor privind completarea şi modificarea cadrului legal în vigoare.	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului	1. Insuficienţa de comunicare între APC şi APL	V. Constantinov, şefii de secţii
5.2. Înaintarea propunerilor la examinarea proiectelor de legi şi hotărâri de Guvern în domeniul comerţului	Propuneri înaintate	Pe parcursul anului La solicitare	1. Lipsa proiectelor de acte legislative în domeniul comerţului înaintate APL. 2. Tergiversarea înaintării obiecţiilor la proiectele de acte normative parvenite în cadrul Primăriei (în cazul examinării proiectelor în comun cu alte subdiviziuni).	V. Constantinov, şefii de secţii
Obiectivul nr. 6: ***Implementarea sistemului de control intern managerial***				
6.1. Asigurarea desfăşurării procedurii de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial	Procedură efectuată	Februarie	1.Colaborare insuficientă între managerii operaţionali în vederea furnizării informaţiilor solicitate	M. Donţu
6.2. Actualizarea obiectivelor strategice/operaţionale ale Direcţiei	Plan de activitate elaborat	Februarie	1. Neîncadrarea în termen a elaborării planului de acţiuni	V. Constantinov Şefii secţiilor
6.3. Implementarea sistemului de management al riscurilor	Registrul consolidat al riscurilor elaborat	Februarie	1. Neîncadrarea în termen a elaborării Registrului consolidat	Şefii secţiilor

			al riscurilor	
6.4. Elaborarea Procedurii proprii privind managementul riscurilor	Procedură elaborată	Semestrul II	1. Instruire insuficientă a angajaților implicați în CIM	V. Constantinov Șefii secțiilor
6.5. Actualizarea și documentarea a proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă.	Procese descrise	Semestrul I	1. Instruire insuficientă a angajaților implicați în CIM	Șefii secțiilor, seviciilor
6.6. Instituirea măsurilor privind asigurarea securității și sănătății angajaților la locul de muncă	Instrucțiune elaborată. Gradul de risc a locului de muncă evaluat. Instruiri organizate.	Semestrul I	1. Lipsa specialistului în domeniul securității muncii	M.Zambițchi V.Bodiu
Obiectivul nr. 7 ***Implementarea politicilor bugetar-fiscale și gestionarea finanțelor publice***				
7.1. Prezentarea spre examinare Direcției generale Finanțe a proiectului de buget a Direcției pe anul 2020 și estimărilor pe anii 2021-2022, inclusiv a bugetului bazat pe programe și performanță în cadrul SIMF	Proiect de buget întocmit	În termenul stabilit de Direcția generală Finanțe	1. Deteriorarea /expirarea termenului de valabilitate a cheițelor electronice	N.Mocanu
7.2. Înaintarea propunerilor de modificare a bugetului Direcției aprobat pentru anul 2019	Notă informativă și propuneri de modificare	După necesitate, conform prevederilor cadrului legal	1. Lipsa necesității de modificare a bugetului	N.Mocanu
7.3. Executarea legislației privind evidența contabilă	23 dări de seamă și rapoarte prezentate	Lunar, trimestrial și anual	1. Neprezentarea planului-calendar al serviciului contabil pentru raportarea financiară în a.2019. 2. Defectarea sistemului electronic de evidență contabilă bugetară.	N.Mocanu
Obiectivul nr. 8 ***Gestionarea procesului de achiziții a serviciilor și bunurilor materiale***				
8.1. Estimarea necesităților și planificarea procurărilor de bunuri materiale	Necesități planificate	Pe parcursul anului	1. Planificarea incompletă a procurărilor de bunuri; 2. Influență necorespunzătoare a angajaților implicați în proces.	G.Veverița
8.2. Ținerea registrului electronic de evidență a achizițiilor.	Registru completat corect și oportun	Pe parcursul anului	1. Înregistrarea întârziată a achizițiilor de bunuri; 2. Defectarea sistemului electronic.	N.Mocanu

8.3. Executarea angajamentelor stipulate în contractele de achiziții	Contracte executate	Pe parcursul anului	1. Nerespectarea termenelor, calității și/sau cantității de livrare a bunurilor 2. Influență necorespunzătoare a persoanelor responsabile implicate în proces.	N.Mocanu
8.4. Asigurarea protecției și integrității bunurilor	Condiții asigurate de păstrare	Pe parcursul anului	1. Deteriorarea sistemului de pază a imobilului; 2. Deteriorarea rețelelor (electrice, apă și canalizare).	G.Veverița
8.5. Asigurarea monitorizării normelor de consum al materialelor	Norme de consum respectate	Pe parcursul anului	1. Iresponsabilitatea angajaților.	N.Mocanu

Şeful Direcţiei Marcel ZAMBIŢCHI

V.Constantinov, 222761
V.Prodan, 227458
M.Donțu, 224373
L.Osoianu, 222441
G.Veverița, 221955
A.Saftiuc, 226939
N.Mocanu, 212162